

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łędziny

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

1. formy, w jakich udziela się stypendium szkolne
2. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zamieszkałym na terenie Gminy Łędziny

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną są:

1. stypendium szkolne
2. zasiłek szkolny

§ 4. Stypendium szkolne może być przyznawane uprawnionym w okresie pobierania nauki, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności gdy występuje:

1. bezrobocie,
2. niepełnosprawność,
3. ciężka lub długotrwała choroba,
4. wielodzietność,
5. brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
6. alkoholizm lub narkomania,
7. niepełność rodziny,
8. sytuacja o charakterze zdarzenia losowego.

§ 5. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

§ 6. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

**Rozdział 2.
Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 7. Stypendium szkolne udziela się uczniom w następujących formach:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności:

- a) nauki języków obcych,
- b) zajęć muzycznych,
- c) zajęć sportowych,
- d) zajęć komputerowych,
- e) innych przedsięwzięć realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne.

2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- a) podręczników, lektur, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, oprogramowania, dostępu do Internetu,
- b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
- c) stroju gimnastycznego, obuwia sportowego, kostiumu kąpielowego i innych akcesoriów niezbędnych na zajęcia basenowe,
- d) przyrządów i odzieży niezbędnej na zajęcia praktyczne realizowane w szkołach o profilu zawodowym.

3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności:

- a) zakwaterowania bursie, internacie, akademiku,
- b) dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej,

4. świadczenia pieniężnego, jeśli organ przyznający uzna, iż udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 8. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie

§ 9. 1. Pomoc materialna w formach, o których mowa w §6 może być realizowana poprzez zwrot kosztów poniesionych przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur, rachunków lub innych zaświadczeń w formie wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu Miasta Łędziny lub przelewu na wskazany rachunek bankowy.

2. Termin wypłaty stypendium określa się w decyzji o jego przyznaniu.

§ 10. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium może być realizowane w innych okresach niż miesięcznie lub jednorazowo.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 11. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 3.

Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 12. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

2. Wysokość miesięczna stypendium szkolnego dla ucznia uprawnionego do otrzymania uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz okoliczności zawartych w §4 i wynosi:

- a) przy miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie wyższym niż 50% kwoty kryterium dochodowego, miesięczna wysokość stypendium nie może przekroczyć 150% kwoty zasiłku rodzinnego,
- b) przy miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie niższym niż 50% kwoty kryterium dochodowego, miesięczna wysokość stypendium nie może przekroczyć 200 % kwoty zasiłku rodzinnego,

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 13. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia jego przyznania Burmistrz Miasta w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- a) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, słuchacza
- b) dyrektora szkoły

3. Stypendium szkolne może również zostać przyznane z urzędu.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

§ 14. 1. Stypendium może zostać decyzją administracyjną wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.

2. Wnioskodawcy mają obowiązek niezwłocznie powiadomić Burmistrza o zmianie lub ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium, w tym także o fakcie zaprzestania pobierania nauki przez ucznia.

3. Nienależnie pobrane stypendium podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności oraz termin jej zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 15. 1. Zasiłek szkolny przyznaje lub odmawia Burmistrz Miasta w drodze decyzji administracyjnej uwzględniając indywidualną sytuację materialną ucznia.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek osób uprawnionych w przypadku zaistnienia w rodzinie zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) klęsk żywiołowych (pożar, zalanie mieszkania)
- 2) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego ucznia
- 3) nagłej długotrwałej choroby w rodzinie (szczególnie choroby ucznia)
- 4) innych, uzasadnionych okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia.

3. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Zasilek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Od decyzji Burmistrza Miasta w sprawie przyznania lub odmowy przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym służy odwołanie do samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Burmistrza Miasta Łędziny.

2. Uczniowie, którym przyznano świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rok szkolny 2017/2018 zachowują te świadczenie w dotychczasowej wysokości do końca okresu, na jaki zostały przyznane.

3. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Ostrowska