

**ZARZĄDZENIE .....**  
**BURMISTRZA MIASTA ŁĘDZINY**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu dowożenia i odwożenia dzieci do szkół i placówek wychowania  
przedszkolnego na terenie Gminy Łędziny.**

Na podstawie art.33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.),

**Burmistrz Miasta Łędziny,  
zarządza co następuje:**

§ 1. Wprowadza się w życie „Regulamin dowozu uczniów do szkół w Gminie Łędziny” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 0050.839.2018 Burmistrza Miasta Łędziny z dnia 20.08.2018 r. w sprawie ustalenia zasad finansowania kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Pomocy Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łędziny.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2020 roku.

## **Regulamin dowożenia i odwożenia dzieci do szkół i placówek wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Łęczyny.**

### **§ 1. Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu zorganizowanego przez Gminę Miasta Łęczyny**

Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola, szkoły, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki są następujące osoby:

1. Niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Łęczyny objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe uczęszczające do przedszkoli – zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe;

2. Niepełnosprawni uczniowie, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. Rok życia – zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt. 1 ustawy Prawo Oświatowe;

3. Dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym kończą 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt. 2 ustawy Prawo oświatowe.

### **§ 2. Zakres dowozu lub dofinansowania dowozu uczniów niepełnosprawnych obejmuje jedną z poniższych form:**

1. Bezpłatny dowóz osób wymienionych w § 1 niniejszego załącznika i zapewnienie mu opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, ponadpodstawowej lub ośrodka, który umożliwia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

2. Zwrot kosztów przejazdu dzieci, uczniów i młodzieży wymienionych w § 1 oraz jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, ponadpodstawowej lub ośrodka, który umożliwia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki własnymi środkiem transportu na zasadach określonych odpowiednio w umowie zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Łęczyny, a rodzicami lub opiekunami prawnymi osób wymienionych w § 1 niniejszego załącznika z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.

### **§ 3. Składanie wniosków**

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem osób wymienionych w § 1 niniejszego załącznika do przedszkola/szkoły/ośrodka sporządza się według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu osób wymienionych w § 1 niniejszego załącznika przedszkola/szkoły/ośrodka własnym środkiem transportu składa się według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Druki wniosków pobiera się w Punkcie Obsługi Mieszkańca w UM Łęczyny lub na stronie internetowej: <http://www.ledziny.pl/>.

4. Do wniosku należy dołączyć:

1. kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia (nie dotyczy szkół i ośrodków specjalnych);

2. kopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (nie dotyczy szkół i ośrodków specjalnych);

3. zaświadczenie potwierdzające przyjęcie (uczęszczanie) dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora;

4. kopię dowodu rejestracyjnego samochodu, którym uczeń będzie dowożony (w przypadku, gdy dowóz zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni);

5. oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu pracy/o pozostawaniu bez zatrudnienia;

6. zaświadczenie potwierdzające średnie zużycie paliwa na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu;

7. informację o liczbie kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem.

5. Ze względu na konieczność organizacji dowozu, wypełnione wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia 30 czerwca – przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.

6. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany przez Wydział Oświaty, Zdrowia i Pomocy Społecznej do ich uzupełnienia.

#### **§ 4. Zasady korzystania z bezpłatnego zorganizowanego dowozu**

1. Podstawą objęcia bezpłatnym dowozem osób wymienionych w § 1 niniejszego załącznika jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędzie Miasta Łęczyny przy ul. Łędzińskiej 55 w Łęczynach.

2. Dowóz na terenie Miasta Łęczyny realizowany jest przez Wykonawcę zamówienia samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, w oparciu o harmonogram opracowany przez Wydział Oświaty, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

3. Dowóz zorganizowany jest z miejsca zamieszkania osób wymienionych w § 1 niniejszego załącznika (najbliższy możliwy przystój) do przedszkola, szkoły, ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.

4. W przypadku organizowania przez Gminę Miasta Łęczyny dowozu do danego przedszkola/szkoły/ośrodka dla dwóch i więcej osób wymienionych w § 1 niniejszego załącznika, zasadą obowiązującą jest dowiezenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.

5. W przypadku organizowania przez Gminę Miasta Łęczyny powrotu do domu dla dwóch lub więcej osób wymienionych w § 1 niniejszego załącznika, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów/dzieci. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki na świetlicy szkolnej.

6. Obowiązkiem rodzica lub opiekuna prawnego jest punktualne oczekiwanie z osobą wymienioną w § 1 niniejszego załącznika w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz do danej placówki.

7. Obowiązkiem rodzica lub opiekuna prawnego jest punktualny odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach odwozu.

8. Rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za osoby wymienione w § 1 niniejszego załącznika od momentu przekazania opiekunowi dowożącemu do danej placówki, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od opiekuna dowozu dziecka z danej placówki do miejsca zamieszkania.

9. Rodzic lub opiekun prawny ubiegający się o objęcie osób wymienionych w § 1 niniejszego załącznika zorganizowanym transportem, akceptuje godziny dowozu na trasie dom – szkoła – dom.

10. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za osoby wymienione w § 1 niniejszego załącznika dowożone i odwożone od chwili wejścia do samochodu, do chwili przekazania ich opiekunowi w szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia samochodu przez osoby wymienione w § 1 niniejszego załącznika.

11. Opiekun dowozu decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób wymienionych w § 1 niniejszego załącznika z samochodu w odpowiednich miejscach oraz podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku.

12. Kierowca samochodu w przypadku awarii samochodu przewożącego osoby wymienione w § 1 niniejszego załącznika niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do organizatora dowozu oraz zapewnia bezpieczeństwo osobom wymienionym w § 1 niniejszego załącznika.

13. Warunkiem ubiegania się o bezpłatny dowóz osób wymienionych w § 1 niniejszego załącznika jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Łęczyny.

#### **§ 5. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia własnym środkiem transportu**

1. Rodzicom osób wymienionych w § 1 niniejszego załącznika przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do danej placówki umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki własnym środkiem transportu.

2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 jest zamieszkanie na terenie Gminy Łęczyny osób wymienionych w § 1 niniejszego załącznika.

3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu osób wymienionych w § 1 niniejszego załącznika jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Łęczyny przy ul. Łędzińskiej 55, wraz z wymaganymi załącznikami.

4. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Łęczyny i rodzicem lub opiekunem prawnym osób wymienionych w § 1 niniejszego załącznika. Zgodnie z art. 39a ust. 2 zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{Koszt} = (a-b) * c * d/100$$

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeliby nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit a;

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu (średnią cenę jednostki paliwa w Gminie Łęczyny określa na każdy rok szkolny Rada Miasta Łęczyny w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostek paliwa na stacjach występujących na terenie gminy)

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu (dane z książki pojazdu danego modelu, cyklem mieszanym).

- liczba dni obecności dziecka/ucznia w danej placówce według zaświadczenia;

- oświadczenie o liczbie obecności rodzica lub opiekuna prawnego w pracy.

5. Za dni nieobecności osób wymienionych w § 1 niniejszego załącznika w danej placówce zwrot kosztów nie przysługuje.

6. Liczba dni obecności osób wymienionych w § 1 niniejszego załącznika w danej placówce musi być potwierdzona podpisem dyrektora danej placówki lub uprawnionej przez niego osoby.

7. Odległość między miejscem zamieszkania, a daną placówką i miejscem pracy jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej dwa miejsca.

8. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do dziesiątego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz prawidłowego rozliczenia wraz z kartą drogową potwierdzoną przez daną placówkę, do której uczęszcza osoba wymieniona w § 1 niniejszego załącznika, według wzorów w załącznikach nr 3, 4, 5 do niniejszego regulaminu.

9. Zwrot kosztów przejazdu osób wymienionych w § 1 niniejszego załącznika następuje w kasie Urzędu Miasta w Łęczynach lub na wskazany we wniosku nr rachunku bankowego rodzica lub opiekuna prawnego w terminie do dnia 25 następnego miesiąca po miesiącu, w którym realizowano przewóz.

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres wnioskodawcy)

.....

(numer telefonu)

**Burmistrz Miasta Łęczyny**

**Wniosek**

**O bezpłatny dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego transportem zbiorowym w roku szkolnym...../.....**

Zwracam się z prośbą o bezpłatny dowóz mojego niepełnosprawnego dziecka i opiekę w czasie tego dowozu.

**I. Uzasadnienie złożenia wniosku (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka/ucznia)**

.....  
.....  
.....

**II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

.....  
.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia:

.....  
.....

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość):

.....  
.....

4. Przedszkole/szkoła/ośrodek do którego skierowano dziecko/ucznia (dokładny adres):

.....  
.....

5. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego, numer dowodu osobistego:

.....  
.....

6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego (ulica, nr domu, nr mieszkania, kod, miejscowość):

.....  
.....

**III. Informacje**

1. Usługa dowozu zbiorowego do danej placówki jest wykonywana przez Gminę Łęczyny.

2. Dowóz dzieci/uczniów odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

3. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do danej placówki wskazanej we wniosku w sposób zapewniający udział dziecka/ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.

4. Dowóz dzieci/uczniów organizuje się na trasie dom – przedszkole/szkoła/ośrodek – dom dla większej liczby uczniów/dzieci. Zasadą obowiązującą jest dowiezenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej i kończące się najpóźniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.

5. Dziecko/uczeń z rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym są zobowiązani do oczekiwania na przyjazd w miejscu i czasie wskazanym w harmonogramie dowozu.

6. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun dowożonych uczniów odbiera dzieci/uczniów od nauczycieli w przedszkolu/szkole/ośrodku i po odwiezieniu pod dom przekazują pod opiekę rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego.

7. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka/ucznia w drodze powrotnej z przedszkola/szkoły/ośrodka do domu osobom nieupoważnionym.

### III. Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

.....

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH w Urzędzie Miasta Łęczyny**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

### **I. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łęczyny będący kierownikiem Urzędu Miasta Łęczyny z siedzibą władz przy ul. Łędzińska 55, 43-143 Łęczyny, tel. +48 (32) 216-65-11, faks +48 (32) 216-65-08, e-mail: um@ledziny.pl

### **II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@ledziny.pl
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

### **III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Urzędowi Miasta Łęczyny określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 6 – 10d ustawy o samorządzie gminnym, w celu realizacji przysługujących gminie uprawnień, bądź spełnienia przez gminę obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
2. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
3. Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

### **IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

### **V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

### **VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,

- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

#### **VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma

Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

#### **VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu

nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- 1) ustawowym,
- 2) umownym,
- 3) warunkiem zawarcia umowy,

do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami

przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

#### **X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

#### **Załączniki do wniosku:**

- kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia (nie dotyczy szkół i ośrodków specjalnych),
- kopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (nie dotyczy szkół i ośrodków specjalnych)
- zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego/nauki.

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres wnioskodawcy)

.....

(numer telefonu)

**Burmistrz Miasta Łęczyny**

**Wniosek**

**O zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego własnym środkiem transportu w roku szkolnym...../.....**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu niepełnosprawnego dziecka/ucznia wraz z rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym do przedszkola/szkoły/ośrodka własnym środkiem transportu.

**I. Uzasadnienie złożenia wniosku (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka/ucznia)**

.....  
.....  
.....

**II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

.....  
.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia:

.....  
.....

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość):

.....  
.....

4. Przedszkole/szkoła/ośrodek do którego skierowano dziecko/ucznia (dokładny adres):

.....  
.....

5. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego, numer dowodu osobistego:

.....  
.....

6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego (ulica, nr domu, nr mieszkania, kod, miejscowość):

.....  
.....

**III. Zwrot kosztów proszę:**

(należy zaznaczyć „x” przy formie przekazania zwrotu kosztów)

Wypłacić gotówką w kasie Urzędu Miasta Łęczyny przy ul. Łędzińska 55 Panu/Pani:

.....  
.....

Przekazać na numer rachunku bankowego:

.....  
.....

(imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego, nazwa banku, nr rachunku)

**IV. Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że sprawuję opiekę podczas dowożenia mojego dziecka do danej placówki i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną.

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH w Urzędzie Miasta Łęczyny**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

### **I. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łęczyny będący kierownikiem Urzędu Miasta Łęczyny z siedzibą władz przy ul. Łędzińska 55, 43-143 Łęczyny, tel. +48 (32) 216-65-11, faks +48 (32) 216-65-08, e-mail: um@ledziny.pl

### **II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@ledziny.pl
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

### **III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Urzędowi Miasta Łęczyny określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 6 – 10d ustawy o samorządzie gminnym, w celu realizacji przysługujących gminie uprawnień, bądź spełnienia przez gminę obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
2. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
3. Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

### **IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

### **V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

### **VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy

prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,

- 5) przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

## **VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma

Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

## **VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- 1) ustawowym,
- 2) umownym,
- 3) warunkiem zawarcia umowy,

do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami

przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

## **X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

### **Załączniki do wniosku:**

- kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia (nie dotyczy szkół i ośrodków specjalnych),
- kopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (nie dotyczy szkół i ośrodków specjalnych),
- zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego/nauki,
- kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym dziecko/uczeń będzie dowożony,
- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu pracy/o pozostawaniu bez zatrudnienia,
- zaświadczenie potwierdzające średnie zużycie paliwa na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu,

- informację o liczbie kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy z powrotem.

**Rozliczenie  
Kosztów przejazdu organizowanego przez rodziców/opiekunów/opiekunów prawnych własnym środkiem transportu**

Na podstawie umowy nr .....z dnia .....

Przedkładam rozliczenie kosztów przejazdu organizowanego przez rodziców/opiekunów/opiekunów prawnych własnym środkiem transportu:

.....

(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

Zamieszkałego w .....

(miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)

Uczęszczającego do przedszkola/szkoły/ośrodka:.....

.....

(pełna nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

Za miesiąc i rok: .....

Zgodnie z kartą drogową stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu przejechano łącznie ..... km, samochodem marki: .....

o numerze rejestracyjnym: ..... o pojemności silnika .....cm<sup>3</sup>

średnie zużycie paliwa na 100 km ..... , średnia cena jednostki paliwa ..... ,  
rodzaj paliwa .....

.....

(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

KARTA DROGOWA ZA MIESIĄC ...../..... r.				
Lp.	Data	Skąd - dokąd (dom-szkoła-praca)	Przebieg km	Podpis (rodzica/opiekuna prawnego)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				