Gmina Lędziny

ul. Lędzińska 55, 43-143 Lędziny

NIP – 646-10-30-597

telefon: 32/2166511, fax: 32/2166508

strona internetowa: www.ledziny.pl

**Znak sprawy: SO.271.1.2016** Lędziny,13.01.2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. późn. 907,z późn. zm.)

Zamówienie publiczne pod nazwą

**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, drobnego sprzętu i tonerów do Urzędu Miasta Lędziny**

Zatwierdzono w dniu:

.................................

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Lędziny

ul. Lędzińska 55, 43-143 Lędziny

NIP – 646-10-30-597

telefon: 32/2166511, fax: 32/2166508

www.ledziny.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia

**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, drobnego sprzętu i tonerów do Urzędu Miasta Lędziny wymienionych w tabelach ujętych załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego:**

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień **(CPV):**

30190000-7 Różne sprzęty i artykuły biurowe

30192800-9 Etykiety samoprzylepne

30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

39292400-9 Przybory do pisania

30192000-1 Wyroby biurowe

301970 00-6 Drobny sprzęt biurowy

30234300-1 Płyty kompaktowe (CD)

30197630-1 [Papier do drukowania](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Papier-do-drukowania)

30197100-7 [Zszywki, gwoździki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Zszywki-gwozdziki-z-szerokim-lebkiem-pinezki-kreslarskie)

30192126-0 [Pióra techniczne](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Piora-techniczne)

30192125-3 [Pisaki](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Pisaki)

44424200-0 [Taśma przylepna](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Tasma-przylepna)

30192100-2 [Gumki](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Gumki)

30199230-1 [Koperty](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Koperty)

30217230-4 PenDrive

30217340-8 Płyty DVD

1. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy z Zamawiającym do 31.12.2016

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków** |
| 1 | **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności**Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie |
| 2 | **Posiadanie wiedzy i doświadczenia**Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez:Wykazanie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej 2 usług na wartość 50 tys. zł każda, przy czym  usługa winna dotyczyć dostawy materiałów i drobnego sprzętu biurowego.  |

* 1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 5.
1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymaganych dokumentów
	1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Wykaz dostaw lub usług**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie |

* 1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Gabriela Dereń e-mail : organizacyjny@ledziny.pl |

w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Marzanna Fabian e-mail : m.fabian@ledziny.plKarolina Strzelewska : e-mail : k.strzelewska@ledziny.pl |

1. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

	1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
	2. Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
	3. Cena ofertowa winna być określona w złotych polskich (zł) w zaokrągleniu do 1 grosza. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).
2. opis sposobu PRZYGOTOWANIA OFERTY
	1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1.
	2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta składa się z:

- formularza ofertowego,

- wykazu usług (zgodnie z 5.1.1),

Do oferty należy również dołączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oraz

- pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika jednoznacznie z treści przedłożonego odpisu z rejestru lub zaświadczenia,

* 1. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięty i ponumerowany.
	2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z oznaczeniem Wykonawcy, adresem, oraz dopiskiem:

Oferta na: **„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, drobnego sprzętu i tonerów do Urzędu Miasta Lędziny ”**

* 1. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
	2. Ewentualne poprawki w treści oferty winny być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane wraz z adnotacją daty ich uczynienia.
	3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.
	4. W razie wątpliwości co do złożonych dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do złożenia dokumentów, jeżeli nie zostaną one dołączone do formularza ofertowego.
1. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

cena brutto – 100%

ocena za to kryterium dokonana zostanie wg następującego wzoru:

X = najniższa cena oferowana brutto / cena badanej oferty brutto x 100pkt

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. WYBÓR WYKONAWCY
	1. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców nie spełniających wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
	2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie prawidłowa i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza pod kątem zastosowanego kryterium określonego w pkt 8.
	3. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie mailem lub faksem wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa **w dniu 20.01.2016r. o godz. 12.00**  Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Ofertę można składać:

* osobiście w sekretariacie urzędu pok. 112
* przesłać pocztą/kurierem na adres: Gmina Lędziny, 43-143 Lędziny, ul. Lędzińska 55
* Oferty należy składać w opieczętowanej, zamkniętej kopercie z opisem „**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, drobnego sprzętu i tonerów do Urzędu Miasta Lędziny”**
1. ZAŁĄCZNIKI

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Formularz oferty |
| 2 | Wykaz usług |
| 3 | Projekt umowy |