

ZARZĄDZENIE 0050.465.2026
BURMISTRZA MIASTA ŁĘDZINY

z dnia 17 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łędzinach

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2025, poz. 1153 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. 2024, poz. 87 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łędzinach.

§ 2. Regulamin konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora /Dyrektorki Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łędzinach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Treść ogłoszenia o konkursie na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektor/Dyrektorki Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łędzinach stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Łędziny oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łędzinach
- 2) na stronie internetowej Miasta Łędziny oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łędzinach
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łędziny oraz w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łędzinach

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Kadr.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta Łędziny

Zastępca Burmistrza

mgr inż. Krzysztof Magosz

**REGULAMIN KONKURSU NA KANDYDATA / KANDYDATKĘ
NA STANOWISKO DYREKTORA / DYREKTORKI
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŁĘDZINACH**

§ 1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na kandydata/kandydatki na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łęczinach oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „komisją”

§ 2. 1. Konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łęczinach ogłasza Burmistrz Miasta Łęczyny.

2. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Łęczyny oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łęczinach,
- 2) na stronie internetowej Miasta Łęczyny oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łęczinach,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łęczyny oraz w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łęczinach.

3. Termin składania dokumentów nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.

4. Kandydat/kandydatka na Dyrektora/Dyrektorkę powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3. Konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta odrębnym zarządzeniem.

§ 4. 1. Komisja rozpatrzy złożone oferty oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe, w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania dokumentów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych zgłoszeń pod kątem spełniania wymagań formalnych;
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

3. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków.

§ 5. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 6. 1. W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań określonych w konkursie.

2. Przeprowadzenie konkursu przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji.

3. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji telefonicznie o terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia osób kandydujących do kolejnego etapu konkursu.

5. Odmowa dopuszczenia osób kandydujących do kolejnego etapu konkursu, następuje jeżeli:

- 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
- 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;

- 3) ze zgłoszenia wynika, że osoba kandydująca nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7. 1. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z osobami kandydującymi, podczas których prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.

2. Każdy z członków Komisji przydziela osobom kandydującym punkty:

- 1) od 1 do 5 pkt za posiadane kwalifikacje;
- 2) od 0 do 5 pkt za przedstawiony przez kandydata autorski program działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łędzinach;
- 3) od 0 do 5 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej (ocena odpowiedzi na zadawane pytania)

3. W toku konkursu komisja wyłania kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łędzinach z największą liczbą uzyskanych punktów.

§ 8. 1. Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja sporządza protokół,

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji przeprowadzającej konkurs ;
- 2) imiona i nazwiska osób kandydujących;
- 3) imiona i nazwiska osób kandydujących spełniających wymogi formalne;
- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu ;
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególne osoby kandydujące;
- 6) informację o wynikach postępowania konkursowego;
- 7) uzasadnienie wyboru.

§ 9. Burmistrz może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

§ 10. 1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą zatwierdza Burmistrz Miasta Łędziny.

2. Informację upowszechnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Burmistrza Miasta Łędziny:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Łędziny oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łędzinach,
- 2) na stronie internetowej Miasta Łędziny oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łędzinach,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łędziny oraz w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łędzinach.

3. Informacja , o której mowa w ust. 1 zostaje wywieszona przez okres co najmniej 1 miesiąca.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA KANDYDATA / KANDYDATKĘ
NA STANOWISKO DYREKTORA / DYREKTORKI
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŁĘDZINACH**

Burmistrz Miasta Łęczyny ogłasza konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łęczynach.

I. Wymagania stawiane osobom kandydującym, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy (w tym 2 letni staż pracy związany z działalnością kulturalną),
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łęczynach przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
- 6) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 9) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) prawo jazdy kat. B, dysponowanie samochodem osobowym,
- 2) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 4) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
- 5) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury, oraz organizacji dostępu do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej i światowej,
- 6) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.

II. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Miejska Biblioteka Publiczna w Łęczynach, ul. Łędzińska 86,
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 3 lata,
- 3) pełny wymiar czasu pracy.

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki,
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Bibliotece,
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora,
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi,
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

IV. Oferty osób kandydujących powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 2) pisemny, autorski program działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łędzinach,
- 3) wypełniony i podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 6) zaświadczenie lekarza Medycyny Pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust. pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

Kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba kandydująca).

V. Składanie dokumentów:

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łędzinach” w terminie do **3 marca 2026 r. do godz. 15.00** w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Łędziny (parter), lub przesłać listownie na adres: Urząd Miasta Łędziny ul. Łędzińska 55, 43-143 Łędziny.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta Łędziny. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu,
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta,

I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;

II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata/kandydatki - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych osoby kandydujące zostaną powiadomieni indywidualnie;

- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Burmistrza Miasta Łędziny o powołaniu Dyrektora/Dyrektorki Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łędzinach, nastąpi do 14 dni po upływie składania ofert,
- 4) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łędzinach można uzyskać w jego siedzibie po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) wzór kwestionariusza osobowego,

WZÓR KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO

Konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łędzinach

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko:.....

2. Data urodzenia:

3. Dane kontaktowe(adres, telefon, adres e-mail:

.....

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:

.....

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)