



Gmina Lędziny
ul. Lędzińska 55
43-143 Lędziny
Tel. 32 2166 511
Fax 32 2166 508

Lędziny, dnia 05.12.2014

BG.042.12.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn.zm.) Zamawiający – Gmina Lędziny, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę następującej usługi:

- 1) nazwa przedmiotu zamówienia: świadczenie usługi doradczej i konsultingowej Inżyniera Projektu pn. „System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013; Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; Działanie 2.2. „Rozwój elektronicznych usług publicznych”.
- 2) opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Projektu pn. „System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013; Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; Działanie 2.2. „Rozwój elektronicznych usług publicznych”.
 - Rozstrzygnięcie w porozumieniu z Zamawiającym wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - Wsparcie Zamawiającego w zakresie ustalenia szacunkowej wartości zamówienia, opracowania opisu przedmiotu zamówienia, konsultacje w zakresie



określenia warunków udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie na wyłonienie kręgu wykonawców dających gwarancję prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, analiza złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań technicznych,

- Przygotowywanie wyjaśnień do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w toku postępowań przetargowych w części technicznej dotyczącej przedmiotu zamówienia,
- Przygotowanie i przestrzeganie harmonogramu realizacji projektu,
- Nadzór nad prawidłową realizacją dostaw i usług w projekcie poprzez kontrolę procesu realizacji całego projektu oraz poszczególnych kontraktów, monitoring i kontrola jakości wykonania projektu co do zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu z załącznikami, dokumentacji technicznej, umowie o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (m.in. harmonogramem) i aneksach do umowy o dofinansowanie projektu,
- Bieżące informowanie Zleceniodawcy o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji projektu, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach związanych z dotrzymaniem terminu zakończenia poszczególnych dostaw/usług/robót i osiągnięciem założonych wskaźników produktu i rezultatu projektu,
- Informowanie Zleceniodawcy o wszystkich występujących oraz przewidywanych problemach w trakcie realizacji projektu oraz wprowadzanie w uzgodnieniu z Zleceniodawcą i Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego działań zapobiegawczych i naprawczych,
- Przygotowanie informacji o koniecznych do wprowadzenia zmianach i korektach związanych z wdrażaniem projektu wraz z ich uzasadnieniem, celem zatwierdzenia i dopuszczenia wnioskowanych zmian w projekcie przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego,
- Doradztwo techniczne w zakresie dokonywania odbiorów częściowych i końcowych realizacji poszczególnych kontraktów projektu i sporządzanie protokołów odbioru częściowego i końcowego.

3) Termin wykonania zamówienia szacuje się na okres od dnia podpisania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera przedmiotowego Projektu r. do 30.06.2015 r.



4) Wykaz dokumentów niezbędnych do sporządzenia oferty:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym, wraz z niżej wymienionymi dokumentami:

- a) wykaz minimum 2 wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (wymagane doświadczenie w nadzorowaniu lub prowadzeniu co najmniej jednego projektu finansowanego środkami Unii Europejskiej);
- b) pełnomocnictwo /jeśli oferenta reprezentuje pełnomocnik.

5) Każdy z Wykonawców winien zapoznać się z dokumentacją dołączoną do zapytania ofertowego, tj. z wnioskiem o dofinansowanie projektu wraz ze studium wykonalności oraz dokumentacją funkcjonalno – techniczną celem uzyskania niezbędnych informacji na temat merytorycznego zakresu przedsięwzięcia i na tej podstawie dokonać prawidłowej kalkulacji ceny oferty.

6) Opis sposobu przygotowywania ofert:

- a) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu.
- b) Dla uznania ważności, oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 4.
- c) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (oferent /pełnomocnik Wykonawcy).
- d) Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których oferent naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (Wykonawcę/ pełnomocnika oferenta).
- e) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być ponumerowane.
- f) Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, datą, oraz podpisem z imienną pieczętką Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy.
- g) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładanym adresem oferenta:

Nazwa i adres Wykonawcy:



Oferta na świadczenie usługi zarządzania projektem pn. „System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013; Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; Działanie 2.2. „Rozwój elektronicznych usług publicznych”

Nie otwierać przed dniem 22.12.2014 r., godz. 9.00

7) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Lędziny, ul. Lędzińska 55, 43-143 Lędziny, pokój nr 112 (sekretariat), do dnia 19.12.2014 r., do godz. 14.00.

8) Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie: Urząd Miasta Lędziny, ul. Lędzińska 55, 43-143 Lędziny, pok. 013 w dniu 22.12.2014 r. o godz. 9.00.

9) Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena musi zawierać wszystkie koszty wraz z podatkiem od towarów i usług. Tak wyliczoną cenę z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku należy zamieścić w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

10) Kryterium oceny ofert: cena brutto przedmiotu zamówienia: 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11) Dokumentacja aplikacyjna znajduje się do wglądu w Referacie ds. Funduszy Strukturalnych, Rozwoju Gospodarczego i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Lędziny, pok. 09, ul. Lędzińska 55, 43-143 Lędziny w godzinach pracy Urzędu Miasta.