



- projekt -

UMOWA nr 4/EI/2015

Zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Łędziny, ul. Łędzińska 55, 43-143 Łędziny, NIP 646-10-30-597, reprezentowaną przez:

**Krystynę Wróbel – Burmistrza Miasta
zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

..... z siedzibą w (zam.) przy ul.
..... REGON, NIP, (zarejestrowaną w
KRS pod nr przez Sąd Rejonowy Wydział, o kapitale
zakładowym w wysokości) reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Na podstawie zapytania ofertowego o cenę nr 1/EI/2015 , Zamawiający zleca, zaś Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usługi kompleksowego zorganizowania i przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi komputera i Internetu w ramach projektu pn. „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny” nr POIG.08.03.00-24-073/11 w oparciu o dofinansowanie w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Strony ustalają termin realizacji usługi na okres 6 tygodni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 20 marca 2015 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem umowy.

Dotacje na Innowacje - Inwestujemy w Waszą przyszłość

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka



§ 4

1. Strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy będzie należało kompleksowe zorganizowania i przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi komputera i Internetu w ramach projektu pn. „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Lędziny” w szczególności:
 - a) Zorganizowanie spotkania otwierającego cykl szkoleń
 - b) Przeprowadzenie na terenie gminy Lędziny szkoleń z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu dla 150 osób członków gospodarstw domowych zagrożonych wykluczeniem cyfrowym (w tym co najmniej 10 osób niepełnosprawnych) oraz dla 150 osób z grupy dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, które zostały objęte działaniami koordynacyjnymi. Szkolenia z zakresu obsługi komputera (systemu operacyjnego, pakietu biurowego oraz Internetu) – co najmniej 300 osób, minimum 150 godzin szkoleniowych (godzina dydaktyczna stanowi 45 minut)
2. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania czynności, mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego w trakcie procesu realizacji projektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi wymienione w § 1 ustala się na **kwotę zł netto + VAT, co stanowizł brutto (słownie:brutto)**.
2. Wartość wynagrodzenia opisana wyżej zawiera podatek od towarów i usług, według stawki określonej w ofercie, a który będzie wykazywany w wystawianej fakturze w wysokości zgodnej z obowiązującymi w dniu jej wystawienia stawkami podatku VAT. Zmiana stawki w trakcie realizacji umowy nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1
3. W/w wynagrodzenie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego
4. Z uwagi na fakt, iż projekt jest współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie posiadał środków finansowych na rachunku bankowym z powodu opóźnienia przekazania zaliczki przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie, wówczas termin zapłaty nastąpi niezwłocznie (**do 1 dnia**) po otrzymaniu zaliczki. Wykonawcy oświadcza, iż w sytuacji opisanej w zadaniu poprzednim nie będzie wnosił jakichkolwiek roszczeń (w tym odsetkowych) wobec Zamawiającego z tego tytułu
5. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 4.



6. Cena obejmuje wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Bieżąca współpraca stron na etapie realizacji umowy:
ze strony **Zamawiającego** do kontaktów wyznaczony zostaje,
ze strony **Wykonawcy** do kontaktów wyznaczony zostaje
8. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są: Marzanna Fabian i Mariola Jaromin.

§ 6

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych,
 - b) wszczęcia likwidacji Wykonawcy
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje się ich wykonania pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie wskazanego terminu,

Dotacje na Innowacje - Inwestujemy w Waszą przyszłość



b) za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

a) z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1

4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 i 3 Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary określone w ust. 2 i 3 nie pokrywają szkód.

5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 8

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.

2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca nie może przenieść swych praw, w tym wierzytelności lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku naruszenia powyższych postanowień Zamawiający może niezwłocznie od umowy odstąpić.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy 4/EI/2015

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi komputera i Internetu dla min. 300 osób, w wymiarze min. 150 godzin szkoleniowych w ramach projektu pn. „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Lędziny” w oparciu o dofinansowanie w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

W skład usługi wchodzi:

I) Zorganizowanie spotkania otwierającego cykl szkoleń:

Spotkanie otwierające dla 150 członków gospodarstw domowych zagrożonych wykluczeniem cyfrowym. Celem spotkania jest przybliżenie celów projektu oraz pozyskanie informacji pozwalających przeprowadzić szkolenia z uwzględnieniem ich zróżnicowanych potrzeby (wielu niepełnosprawnych uczestników) oraz topienia zaawansowania, co pozwoli na dostosowanie szkolenia do indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestników,

Agenda spotkania

1. Przywitanie zgromadzonych
2. Krótka prezentacja założeń projektu – wskazanie źródła finansowania, obowiązków beneficjentów, etapów realizacji
3. Szczegółowe omówienie umowy z Beneficjentami Ostatecznymi, praw i obowiązków wynikających z umowy.
4. Informacje techniczne na temat zasad realizacji projektu, zgłaszania uszkodzeń, regulaminu korzystania z komputerów i sieci zbudowanej w ramach projektu.
5. Podział na grupy szkoleniowe – ustalenie stopnia zaawansowania, preferowanych terminów i lokalizacji szkolenia
6. Podsumowanie
7. Poczęstunek

Salę oraz catering zapewnia Zamawiający.

Dotacje na Innowacje - Inwestujemy w Waszą przyszłość

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

II) Przeprowadzenie na terenie gminy Łędziny szkoleń z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu dla 150 osób członków gospodarstw domowych zagrożonych wykluczeniem cyfrowym (w tym co najmniej 10 osób niepełnosprawnych) oraz dla 150 osób z grupy dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, które zostały objęte działaniami koordynacyjnymi. Szkolenia z zakresu obsługi komputera (systemu operacyjnego, pakietu biurowego oraz Internetu) – co najmniej 300 osób, minimum 150 godzin szkoleniowych (godzina dydaktyczna stanowi 45 minut)

1. Wymagania w zakresie szkoleń dla grupy zagrożonych wykluczeniem cyfrowym gospodarstw domowych:

minimalna liczba grup szkoleniowych – 12,
minimalna ilość godzin szkoleniowych na osobę – 7 h,
minimalna ilość dni szkoleniowych – 2

2. Wymagania w zakresie szkoleń dla grupy dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, które zostały objęte działaniami koordynacyjnymi:

minimalna liczba grup szkoleniowych – 8,
minimalna ilość godzin szkoleniowych na osobę – 5 h,
minimalna ilość dni szkoleniowych – 1

3. W ramach projektu „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny” wsparciem zostaną objęte osoby o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym. W razie potrzeby Wykonawca przeszkoli nie więcej niż 6 osób w miejscu zamieszkania tych osób. Wówczas Zamawiający przekaze Wykonawcy, przed terminem realizacji szkolenia, dokładny adres zamieszkania tychże osób.

4. Wykonawca opracuje harmonogram kursu uwzględniający dzienny czas trwania zajęć nie dłuższy niż 5 godzin dydaktycznych (45 min.) oraz przerwy, rozpoczynających się nie wcześniej niż o godzinie 8:00 i kończących się nie później niż o godzinie 20:00. Szkolenia odbywać się będą w tygodniu i/lub w weekendy w/w przedziale czasowym.

5. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w sposób uwzględniający zróżnicowany stopień zaawansowania, dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestników.

6. *W celu zapewnienia wysokiej jakości poziomu szkolenia, Wykonawca winien zapewnić wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną do przeprowadzenia szkoleń tj. dysponować wykwalifikowanymi osobami, posiadającymi uprawnienia na poziomie trenera/egzaminatora/wykładowcy akademickiego/nauczyciela.*

7. *Zamawiający oczekuje, że uczestnicy kursu, po jego zakończeniu nabędą umiejętności samodzielnej obsługi komputera, bezpiecznego i zgodnego z prawem korzystania z zasobów Internetu w szczególności w zakresie poszukiwania informacji i wiedzy, korzystania z poczty elektronicznej, oraz w zakresie podstawowej obsługi pakietu biurowego.*

8. *Program szkolenia dla zagrożonych wykluczeniem cyfrowym gospodarstw domowych - 150 osób, powinien obejmować następujące zagadnienia:*

a. Podstawy obsługi komputera i systemu operacyjnego:

- podstawy wiadomości o komputerach: typy komputerów, sposób działania,
- zasady pracy przy komputerze: przepisy bhp, oświetlenie, pozycja przy pracy,
- budowa komputerów: podstawowe elementy i urządzenia peryferyjne,
- oprogramowanie: systemy operacyjne, programy narzędziowe, aplikacje,
- system operacyjny - zasada pracy z systemem, obsługa okienek, pulpit, pasek zadań, przycisk Start praca z wieloma aplikacjami; menadżer programów komputer,
- organizacja zasobów: kopiowanie plików i folderów szukanie plików i folderów.

b. Internet i poczta elektroniczna

- zasada działania sieci rozległych – LAN, WAN, Internet, Intranet,
- przeglądarki Internetowe (wady i zalety),
- zabezpieczenie się przed wirusami,
- bezpieczne ściąganie plików z Internetu,
- sprawne wyszukiwanie informacji, korzystanie z serwerów wyszukiwawczych korzystanie z informacji w Internecie,
- rejestracja konta pocztowego obsługa poczty elektronicznej,
- przyjmowanie i wysyłanie poczty elektronicznej monitorowanie poczty,

- załączniki do listów elektronicznych dodatkowe usługi internetowe.

c. Pakiet biurowy

Edytor tekstów

możliwości edytorów tekstu - wygląd wskaźnika myszy zasady poprawnej edycji tekstów, zapisywanie dokumentu na dysku, otwieranie utworzonego pliku, szukanie plików, formatowanie strony formatowanie akapitu, sprawne zaznaczanie fragmentów tekstu za pomocą myszy i klawiatury, formatowanie znaków sterowanie widokiem strony wyliczanie i numerowanie akapitów formatowanie wielu akapitów, cofnij i powtórz, tworzenie i formatowanie tabelk wydruk dokumentów, tworzenie korespondencji seryjnej.

Arkusz kalkulacyjny:

możliwości arkuszy, wygląd wskaźnika myszy bezbłędne wpisywanie danych – unikanie typowych błędów, budowanie formuł i wykorzystanie funkcji tworzenie wykresów, tworzenie korespondencji seryjnej z wykorzystaniem edytora tekstu.

9. Program szkolenia dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, które zostały objęte działaniami koordynacyjnymi – 150 osób, powinien obejmować następujące zagadnienia:

a. Internet i poczta elektroniczna

- do czego służy Internet ?
- przeglądarki Internetowe (darmowe i komercyjne – wady i zalety)
- zabezpieczenie się przed wirusami
- bezpieczne ściąganie plików z Internetu,
- bezpieczne przeglądanie stron internetowych,
- sprawne wyszukiwanie informacji, korzystanie z serwerów wyszukiwawczych korzystanie z informacji w Internecie
- rejestracja konta pocztowego obsługa poczty elektronicznej (w zależności od zaawansowania uczniów),
- przyjmowanie i wysyłanie poczty elektronicznej monitorowanie poczty (w zależności od zaawansowania uczniów),
- załączniki do listów elektronicznych dodatkowe usługi internetowe (w zależności od zaawansowania uczniów).

b. Aplikacje wspomagające nauczanie

- możliwości aplikacji – przegląd po najpopularniejszych oprogramowaniach, obsługi komputera i wykorzystania Internetu w nauce i poszerzaniu zainteresowań dzieci i młodzieży.

UWAGA: Przed rozpoczęciem szkoleń, wykonawca zobowiązany jest do przedstawić Zamawiającemu szczegółowy program szkoleń do akceptacji.

III) Lokal do przeprowadzenia szkoleń :

Wykonawca zapewni na terenie Gminy Lędziny sale szkoleniowe: zajęcia szkoleniowe mają być przeprowadzone w pomieszczeniu z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, dostosowanym do prowadzenia zajęć szkoleniowych, zapewnionym zapleczem, posiadającym odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, którego powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia. W przypadku szkoleń dla gospodarstw domowych lokal dostosowany dla osób niepełnosprawnych, wyposażony w niezbędne pomoce dydaktyczne, w co najmniej jeden projektor multimedialny, jeden ekran, jedną tablicę multimedialną, na minimum 15 miejsc szkoleniowych, z dostępem do Internetu. Zapewnienie sprzętu komputerowego, oprogramowania i podłączenia do Internetu leży w gestii Wykonawcy.

Wykonawca :

- zapewni wystarczającą liczbę stanowisk komputerowych (co najmniej 15) wraz z odpowiednimi licencjami na oprogramowanie wykorzystywane przy realizacji szkoleń.
- ma obowiązek prowadzenia list obecności na szkoleniach, odbioru otrzymanych przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych, odbioru certyfikatu oraz sporządzenia dokumentacji fotograficznej. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekaze sporządzoną dokumentację Zamawiającemu.
- Wykonawca wystawi wszystkim uczestnikom szkolenia certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Wzór certyfikatu należy uzgodnić z Zamawiającym.

- Ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów o ukończonych szkoleniach dla każdego uczestnika,
- Ma obowiązek przeprowadzić indywidualne ankiety ewaluacyjne z każdym uczestnikiem szkolenia, zawierające ocenę szkolenia z uwzględnieniem następujących elementów: ocenę umiejętności i znajomości zagadnień (przed i po szkoleniu) w zakresie prezentowanym na szkoleniu przez każdego z uczestników, ocenę szkolenia z uwzględnieniem następujących elementów: ocena przydatności szkolenia dla uczestnika, ocena programu szkolenia, ocena metod szkoleniowych, ocena materiałów szkoleniowych, miejsce na sugestie uczestników
- należy przeprowadzić szkolenia w grupie nie większej niż **25** osób (dot. szkoleń dla grupy dzieci i młodzieży) oraz nie większej niż **15** osób (dot. szkoleń dla grupy zagrożonych wykluczeniem cyfrowym gospodarstw domowych) przy czym każdy z uczestników szkolenia powinien mieć zapewniony dostęp do osobnego stanowiska komputerowego.

Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia w okresie jego trwania od następstw nieszczęśliwych wypadków.

IV) Przygotowanie materiałów szkoleniowych :

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych w formie podręcznika obejmującego tematykę szkolenia oraz materiałów papierniczych (notatnik formatu A5, długopis) . Wykonawca dostarczy każdemu z uczestników szkolenia materiały dydaktyczne odzwierciedlające lub rozszerzające zakres wiedzy przekazanej podczas szkolenia. Materiały te mogą być w formie materiałów autorskich jak i ogólnie dostępnych, wyselekcjonowanych materiałów dostępnych w powszechnej lub ograniczonej sprzedaży - podręczników. Materiały dydaktyczne muszą być dostarczone w formie pisemnej, możliwe jest ich zdublowanie lub rozszerzenie w formie elektronicznej Wymaga się aby każdy uczestnik szkolenia miał prawo do zatrzymania na własność materiałów szkoleniowych wraz z plikami ćwiczeń prowadzonych w ramach szkolenia

Do obowiązków Wykonawcy należy oznakowanie, według wytycznych zawartych w "Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu



Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu” dostępnymi pod adresem internetowym: http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_beneficjentow_dot_i_i_prom_proj_wersja_28062010_czysty_1.pdf,

wszelkich wytworzonych na potrzeby realizacji niniejszego przedsięwzięcia materiałów, dokumentów itp., jak również wymaga się by Wykonawca oznakował sale wykładowe itp.

PROJEKT „ELIMINACJA WYKLUCZENIA
CYFROWEGO W GMINIE ŁĘDZINY
KOORDYNATOR

mgr inż. Marzanna Fabian

Dotacje na Innowacje - Inwestujemy w Waszą przyszłość

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka