

SO.271.2.2017.

URZĘD MIASTA ŁĘDZINY
ul. Lędzińska 55
43-143 Łędziny
NIP 646-10-30-597

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania
zamówień o wartości nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty
30 000 euro.

Łędziny, dnia 28.11.2017r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM,
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO**

Opis przedmiotu zamówienia

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn.zm.) Zamawiający Gmina Łędziny, ul. Lędzińska 55, 43-143 Łędziny, NIP 646 10 30 597 wszczyna postępowanie w trybie przetargu publicznego w przedmiocie:

1/ nazwa przedmiotu zamówienia: „ Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, drobnego sprzętu i tonerów dla Urzędu Miasta Łędziny w 2018r. „

2/ opis przedmiotu zamówienia: Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, drobnego sprzętu i tonerów do Urzędu Miasta Łędziny wymienionych w tabelach ujętych w załączniku do Zapytania ofertowego o cenę.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30190000-7 Różne sprzęty i artykuły biurowe

30192800-9 Etykiety samoprzylepne

30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

39292400-9 Przybory do pisanja

30192000-1 Wyroby biurowe

SO.271.2.2017.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania
zamówień o wartości nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty
30 000 euro.

301970 00-6 Drobny sprzęt biurowy

30234300-1 Płyty kompaktowe (CD)

30197630-1 Papier do drukowania

30197100-7 Zszywki, gwoźdźniki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie

30192126-0 Pióra techniczne

30192125-3 Pisaki

44424200-0 Taśma przylepna

30192100-2 Gumki

30199230-1 Koperty

30217230-4 Pen Drive

30217340-8 Płyty DVD

3/ termin wykonania zamówienia: Od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.

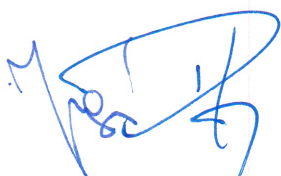
4/ warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1.	Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

5/informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami: Gabriela Dereń 32 216 65 11 wew. 167, e-mail: organizacyjny@ledziny.pl, Joanna Warchulska-Kopeć 32 216 65 11 wew. 160, e-mail: j.warchulska@ledziny.pl

6/ termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



7/ opis sposobu przygotowywania ofert:

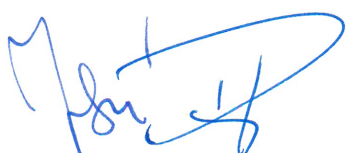
- Oferta winna być sporządzona w języku polskim, maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1.
- Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta składa się z:
 - formularza ofertowego wraz z wypełnioną tabelą nr 1 oraz tabelą nr 2.
- Do oferty należy również dołączyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika jednoznacznie z treści przedłożonego odpisu z rejestru lub zaświadczenia,
 - formularz ofertowy wraz z dołączonymi tabelami musi być trwale spięty i ponumerowany,
 - oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z oznaczeniem Wykonawcy, adresem, oraz dopiskiem: Oferta na realizację zadania pn.: „**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, drobnego sprzętu i tonerów do Urzędu Miasta Łęczyny w 2018r.** ”
- oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- ewentualne poprawki w treści oferty winny być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), paraflowane wraz z adnotacją daty ich uczynienia,
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert,
- w razie wątpliwości co do złożonych dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do złożenia dokumentów, jeżeli nie zostaną one dołączone do formularza ofertowego.

8/ miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- Termin składania ofert upływa **w dniu 15 grudnia 2017 r.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Ofertę można składać:
 - osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Łęczyny, ul. Łędzińska 55, 43-143 Łęczyny, I piętro, pok. 112,
 - przesłać pocztą/kurierem na adres: Gmina Łęczyny, 43-143 Łęczyny, ul. Łędzińska 55.

Oferty należy składać w opieczetowanej, zamkniętej kopercie z opisem „**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, drobnego sprzętu i tonerów dla Urzędu Miasta Łęczyny w 2018r.**”

9/ opis sposobu obliczenia ceny:



Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania
zamówień o wartości nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty
30 000 euro.

- Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji,
- Cena ofertowa winna być określona w złotych polskich (zł) w zaokrągleniu do 1 grosza.
- Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).

10/opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: cena brutto – 100%.

11/ informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: Wykonawca zostanie wezwany do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego opisu.

12/ inne wymagania: -----

13/ Informacja dla Wykonawców: Zamawiający może w celu potwierdzenia wycenionych przez wykonawcę produktów z opisem żądać w każdym momencie kart katalogowych produktów lub próbek.

Materiały eksploatacyjne w postaci zamienników powinny posiadać etykietę z symbolem danego materiału, kompatybilnością i wydajnością. Na pudełku powinien widnieć kod kreskowy oraz kod mozaikowy QR. Pierwsze otwarcie opakowania zostawia trwały ślad pierwszego odpakowania produktu, jednak pudełko pozwala na wielokrotne zamykanie. Wykonawca oferując w wybranych pozycjach zamienniki powinien do oferty dołączyć karty charakterystyki, gdzie klasyfikacja mieszaniny została przeprowadzona w oparciu o metodę kalkulacyjną oraz o właściwości fizykochemiczne zgodnie z rozporządzeniem (WE) 1272/2008. Do dokumentacji należy załączyć również oświadczenie producenta o terminie przydatności danego zamiennika nie krótszym niż 6 miesięcy od daty wyprodukowania.

SO.271.2.2017.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania
zamówień o wartości nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równoważności kwoty
30 000 euro.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30.000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Łęczyny nr 120.25.2017 z dn. 21.06.2017.

BURMISTRZ

30.11.17

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

mgr Krystyna Wrobel

Naczelnik
Wydziału Organizacyjnego
28.11.17
mgr Gabriela Dereń

GŁÓWNY
WYDZIAŁ

mgr Joanna W.

SKARBNIA MIASTA ŁĘCZINY

mgr Urszula Ruska

SEKRETARZ MIASTA

mgr Anna W.

100