

O G Ł O S Z E N I E
URZĄD MIASTA ŁĘCZINY, ul. Łęczyńska 55, 43-143 ŁĘCZINY

O G Ł A S Z A N A B Ó R

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne

- a)
- b)
- c)
- d)

2. Wymagania dodatkowe

- a)
- b)
- c)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a)
- b)
- c)
- d)

4. Dokumenty aplikacyjne:

- a) życiorys – curriculum vitae
- b) list motywacyjny
- c) kserokopie dokumentu poświadczające wykształcenie
(dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach)
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- f) referencje,
- g) kwestionariusz osobowy
- h) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku
- i) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo
popelnione umyślnie

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie
w siedzibie : **Urzędu Miasta Łęczyny**
ul. Łęczyńska 55
43-143 Łęczyny
I piętro p.114 (Sekretariat Burmistrza)

lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta Łęczyny z dopiskiem:

„ DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO”

w nieprzekraczalnym terminie do

Do wysyłanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie
moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji
procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych
(Dz.U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm)

